阿蘇広域行政事務組合では、阿蘇圏域の住民の方々の生命と財産を守り、生活環境の整備と豊かで住みよい地域社会をつくるための仕事をしています。 本組合の詳しい事業内容は下記のURLでも確認できます。

阿蘇広域行政事務組合 ☎ 24-5111 (URL)http://www.aso.ne.jp/~koiki/

阿蘇広域行政事務組合

平成 27 年度決算報告

平成28年第4回阿蘇広域行政事務組合議会定例会が開催され、平成27年度決算が承認されました。 決算状況は、次のとおりです。

一般会計決算状況

歳入総額 38億5162.7 万円

歳入総額は38億5162.7万円となり、 前年度47億3524.2万円と比べて、8億8361.5万円の減となりました。

	17十/文 17 版 332 1.2 / 37 1 年記 、 (()) 版		
項目	金額	構成率	説明
分担金及び負担金	29億1291.8万円	75.7%	当組合が行う事業のため、構成市町村が負担 するお金です。市町村別の金額は右図のとお りです。
使用料及び手数料	1億6611.2万円	4.3%	ごみ処理手数料や火葬施設の使用料等による収入です。
国庫支出金	93万円	0.0%	特定の事業を行うために国が交付するお金です。
県支出金	46.5 万円		特定の事業を行うために県が交付するお金です。
財産収入	58.4 万円	0.0%	基金の利子及び物品売払代金 (公用車) による収入です。
繰入金	2億4899万円	6.5%	組合事業の財源として特別会計及び基金から繰り入れたお金です。
繰越金	4億1629.2万円	10.8%	前年度からの繰越金です。
諸収入	7803.6 万円	2.0%	預金利子及び受託事業収入等による収入です。
組合債	2730万円	0.7%	大きな事業を行うために国や金融機関から 借り入れたお金です。
合計	38億5162.7万円	100%	

市町村負担金一覧表

市町村名	金額
阿蘇市	13億699万円
南小国町	2億3994.7万円
小国町	3億7625万円
産山村	7578.1 万円
高森町	2億9987.1万円
南阿蘇村	5億6067.5万円
西原村	5340.4万円
合 計	29億1291.8万円

歳出総額 37億5889.7_{万円}

歳出総額は37億5889.7万円となり、前年度43億1895万円と比べて、5億6005.3万円の減となりました。平成26年度をもって消防庁舎建設工事が完了したことが主な要因です。

項目	金額	成率 説明 説明	
議会費	1192万円	0.3% 構成市町村の議員で構成する組合議会の運営費です。	
総務費	1億4535.3万円	3.9% 組合の総括的な事務費です。この中に介護認定審査会、関 の運営費も含まれています。	章害支援区分認定審査会
衛生費	13億4553.0万円	35.8% 生活に密接した事業費で、火葬施設及び一般廃棄物処理施設の	の運営費です。
消防費	16億1137.6万円	42.9% 消防、救急活動の費用です。	
公債費	6億4471.8万円	17.1% 国や金融機関などから借り入れたお金の返済費用です。	
合計	37億5889.7万円	100%	

特別会計決算状況

特別会計名	特別養護老人ホーム 阿蘇みやま荘	養護老人ホーム 湯の里荘	阿蘇ふるさと 市町村圏	阿蘇圏域市町村 緊急通報システム事業	合計
歳入決算額	3億1325.2万円	1億4130.1万円	2億7290.2万円	18.6 万円	7億2764.1万円
歳出決算額	3億600.3万円	1億3448.2万円	2億5446.8万円	16万円	6億9511.3万円
差引額	724.9 万円	681.9 万円	1843.4 万円	2.6 万円	3252.8 万円

年末年始の各種お知らせ

ごみ収集

12月31日 団から1月3日 図ま でのごみ収集はお休みです。お 間違えのないようお願いしま

- ●年末 12月30日
 日
 日
 記
 までは通 常どおり
- 1月4日丞から通常ど ●年始 おり

※土、日曜の収集は行いません。 間市役所市民課 ☎ 22-3135

ごみの直接持ち込み

12月31日 世から1月3日 公ま では、未来館はお休みです。 年末は、ごみの直接持ち込みが 多くなり、施設内が混雑します ので、事故やトラブルなどには、 十分ご注意ください。また、持 ち込みの際にも、ごみの分別、 指定ごみ袋の使用をお願いしま す。

- ●年末稼働
- ▶ 12月29日
 田木までは通常どおり
- ▶ 12月30日 8:30~11:30
- ●年始稼働
- ▶ 1月4日
 日
 別
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の
 の 間大阿蘇環境センター未来館
 - **24-5353**

尿汲み取り・浄化槽 汚泥運搬・清掃等

し尿汲み取りは、各事業者で年 末年始の休みが異なりますの で、直接お問い合わせください。

阿蘇中部斎場

1月1日日の火葬及び霊柩業務 は休みです。受付は通常どおり 行います。

間阿蘇中部斎場 ☎ 22-0092

証明書自動交付機

本庁及び内牧支所に設置の証明 書自動交付機は、年末年始の取 り扱いを休止します。各種証明 書が必要な方は、この期間以外 にご利用ください。

●休止期間

12月31日世~1月3日 四

●発行証明書の種類

- ・住民票の写し
- ·住民票記載事項証明書 (マイナンバー、住民票コードは
- · 印鑑登録証明書
- 所得証明書
- ・課税台帳記載事項証明書 ※マイナンバーカードでは交付できません。 間市役所市民課 ☎ 22-3135 間市役所税務課 ☎ 22-3148

パスポート申請受付・交付

12月29日本~1月3日図のパ スポート業務は休みとなります。

●交付までの所要日数

- ★市役所市民課 9日間
- ★内牧・波野支所 11 日間
- ※閉庁日を除く日数です。
- ※審査によって交付日が遅れる 場合もありますので、十分に 余裕を持って申請してください。

●交付予定日

申請日	交付日		
中胡口	本庁	支所	
12月12日	12月22日	12月27日	
12月13日	12月26日	12月28日	
12月14日	12月27日	1月4日	
12月15日	12月28日	1月5日	
12月16日	1月4日	1月6日	
12月19日	1月5日	1月10日	
12月20日	1月6日	1月11日	

間市役所市民課 ☎ 22-3135

公共施設の営業

●阿蘇坊中温泉「夢の湯」

- ▶ 12月31日世~1月2日月 正午~午後8時 (受付は午後7時まで)
- ▶ 12月30日 金まで及び1月3日
- ▶ 1月は4日丞と16日月が休館日 【問い合わせ】 ☎35-5777

●アゼリア 21

- ▶ 12月30日氫~1月3日図 午前 10 時~午後 9 時 (プール受付は午後8時、温泉受 付は午後8時20分まで)
- ▶交流促進センター (トレーニング 室含む) は12月30日 金~1月 3日 図まで休館。

【問い合わせ】☎22-5311

●ファミリーパークあそ☆ビバ

- ▶ 12月29日困~31日団まで休園
- ▶ 1月1日□~3日灰 午前10時~午後3時(荒天 により休園の場合あり)

【問い合わせ】☎32-5011 ※その他の公共施設については、 直接お問い合わせください。

問い合わせ 市役所市民課 戸籍係

222 - 3135

国民健康保険などがあります。な手続きとしては、年金、後期高齢者医 の手続きをお忘れなく行ってください。主後日で構いませんので、ご家族の方は所定 死亡診断書のコピー 350円)を交付します。 ある場合に限り、記載事項

に各自でお願いします。死亡届受付後 ピーはできません。なお、特別な事由 が必要な方は 証明書(手 届出 は

手続きには30分程度かかります。

⑤葬儀の日時と場所 ⑥新聞おくやみ欄の掲載を希望する・しない (希望する場合、通夜の日時などについて、 い合わせがあった際にお答えします)

③火葬場からのお迎え(有料)を希望する・し

ない

②希望する火葬日と時間

の印鑑を持参してください)

伝えください。 代理人が来庁される場合にはお忘れなくお めていただき、窓口にお越しください。 届出 の際には、ご家族の方は次のこと

決

①喪主の方の氏名、住所、電話番号(喪主の方

届出 の 際



市職員の給与などを公表します

市民の皆さまに市役所の人事・給与・服務の状況をご理解いただくため、 条例に基づき、人事行政運営状況を公表します。

2. 職種別給料月額の状況 (H28.4.1 現在)

職種	月額	平均年齢
一般行政職	323,600 ฅ	42.1歳
技能労務職	339,500 ฅ	52.5歳

※職種は「地方公務員給与実態調査」に基づくものです。

3. 初任給基準 (H28.4.1 現在)

	一般行政職		技能労務職	
ĺ	大学卒	高校卒	高校卒	中学卒
	176,700 ⊞	144,600 ⊞	142,000 ⊨	134,000 ⊞

医療職 (医師)		医療職 (薬剤師等)	
博士課程終了	大学6卒	大学卒	短大3卒
325,800 ⊞	240,100 ⊞	182,900 ⊞	171,700 ⊞

医療職 (看護師等)			
短大3卒 短大2卒 准看護師養成所卒			
191,300 ⊞	182,900 ⊞	155,600 _円	

4. 期末・勤勉手当 (H28.4.1 現在)

	6月期	12月期	計
期末手当	1.225月分	1.375月分	2.60 月分
勤勉手当	0.800月分	0.800月分	1.60 月分

※職務の級などによる加算措置があります。

5. 主な職員手当の状況 (H28.4.1 現在)

		内容
養重		【配偶者】月額 $13,000$ _円 配偶者以外の扶養親族: 1 人につき 月額 $6,500$ _円 配偶者がいない場合の 1 人目:月額 $11,000$ _円 10 10 10 10 10 10 10 10
	住居手当	【借家・借間居住者】月額 12,000円を超える家賃 を負担している職員に対し、家賃の額に応じ、月 額 27,000円を上限として支給 【持家所有者】平成 27 年 4 月から支給無し (廃止)
	通勤手当	【交通機関等利用者】 運賃の額に応じ月額 55,000円を上限として支給 【自家用車等利用者】 通勤距離に応じ、月額 15,800円を上限として支給

【管理職手当】 課長補佐以上の管理職に対して支給 (部長) 45,000円

(課長・支所長・院長・事務局長) 35,000円

(審議員) 30,000_円

(課長補佐・次長・室長・所長・園長・事務長・館長・ 副院長・総看護師長) 25,000円

(技師長・薬局長・看護師長) 15,000円

【特殊勤務手当】平成 18 年度から当分の間、一部支給凍結

人事管理・退職管理の状況

職員の業務に対する意識や行動の変革を促し、行政サー ビスの向上を図ることを目的に、本年度から『阿蘇市人 事評価規程』に基づく人事評価に取り組んでいます。 また、『阿蘇市職員の退職管理に関する条例』に基づき、 営利企業等に再就職した元職員が、一定期間、現職職員に働きかけをする行為を禁じるとともに、一定の職員は 再就職した場合に届出ることを義務付けています。

職員の任免及び職員数に関する状況

1. 職員の採用・退職の状況 (H27.4.1 ~ H28.3.31)

区分	採用	退職
一般行政職	5人	11人
医療職	23人	7人
技能労務職	0人	0人

2. 部門別職員数の状況 (H28.4.1 現在)

	区分	職員	対前年		
		平成 27 年度	平成 28 年度	増減数	
	議会	3人	3人	0人	
	総務	69人	70人	1人	
	税務	16人	16人	0人	
<u>—</u>	民 生	62人	62人	0人	
般行政	衛生	16人	18人	2人	
政	農林水産	30人	27人	△3 _人	
	商工	19人	20人	1人	
	土木	23人	24人	1人	
	小 計	238人	240人	2人	
	教 育	48人	39人	△ 9 _人	
普	通会計 計	286人	279人	△7 _人	
	水道	11人	11人	0人	
公堂	下水道	5人	5人	0人	
	病院	128人	139人	11人	
公営企業等	その他	18人	18人	0人	
,,	小計	162人	173人	11人	
	総計 448人 452人 4人				

※各部門は、「定員管理調査」に基づく区分・職員数です。

職員の給与の状況

1. 一般行政職の級別職員数の状況 (H28.4.1 現在)

区分	職務分類	職員数	構成比
1級	主 事	19人	8.8%
2級	主 事	9人	4.1%
3級	係 参 主 任	102人	47.0%
4級	課長補佐 係 長 参 事	52人	24.0%
5級	課 長課長補佐	19人	8.8%
6級	課 長審議員	10人	4.6%
7級	部長	6人	2.7%
	計	217人	100%

※阿蘇市給与条例に基づく給料表の区分による職員数。 ※職務分類はそれぞれの級に該当する代表的な職名。 ※職員数は「給与実態調査」に基づくものです。

職員の分限及び懲戒処分・服務の状況

すべての職員は、「全体の奉仕者」として公共の利益の ために勤務し、職務遂行に当っては全力で奉仕しなけれ ばなりません。この服務の基本原則を忠実に実行するた め、職員にはさまざまな義務が課せられています。 特に信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為 の制限や争議行為の禁止規定に違反した場合は懲戒処分 の対象となります。

1. 分限処分者数(平成27年度)

処分事由	降任	免職	休職	降級	計
勤務実績が良くない場合	0人	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合 (延べ)	0人	0人	8人	0人	8人
職に必要な適正を欠く場合	0人	0人	0人	0人	0人
職制、定数の改廃、予算の 減少により廃職、過員を生 じた場合	0人	0人	0人	0人	0人
刑事事件に起訴された場合	0人	0人	0人	0人	0人

2. 懲戒処分者数(平成27年度)

処分事由	戒告	減 給	停 職	免 職	計
法令に違反した場合	0人	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反した場合	3人	0人	0人	0人	3人
全体の奉仕者たるにふさわ しくない非行のあった場合	0人	0,	3人	0人	3人

職員研修の状況

1. 職員研修の状況(平成27年度)

研修名	回数	参加者数
人権同和教育初任者研修	1	5人
法制執務研修	2	43人
情報セキュリティ研修	2	130人
新規採用職員研修	1	5人
一般職員2部研修(10年目)、 1部研修(5年目)	5	9人
新任課長研修	3	3人
新任係長研修	2	4人

公平委員会に係る業務の状況

1. 勤務条件に関する措置の要求状況(平成27年度)

【継続件数】0# 【措置要求件数】0件

2. 不利益処分に関する不服申立の状況(平成27年度)

【継続件数】0# 【措置要求件数】0件

職員の勤務時間・勤務条件

1. 勤務時間・休憩・休息時間の状況 (H28.4.1 現在)

1 週間の	勤務時間の割振り			
勤務時間	始業	終業	休憩時間	
38 時間 45 分	8:30	17:15	60分	

休憩時間:12:00~13:00

※勤務場所により、上記と異なる勤務形態の場合あり。

2. 一般職の年次有給休暇取得状況 (H27.1.1 ~ H27.12.31)

対象職員数	総付与日数	総取得日数	平均取得日数	取得率
226人	8,885 ⊟	2,243 ⊟	9.9 ⊟	25.2%

対象職員数:H27.1.1 ~ H27.12.31 の全期間を在籍し た一般職。

3. 休暇制度

٥.	小时间反	
	区分	内容
	年次休暇	1年につき 20日間付与(前年に未使用日数がある場合は、最大 20日を翌年繰越)
	病気休暇	負傷又は疾病のため療養を要する場合、 必要最小限と認められる休暇を付与
有給休暇	特別休暇 (主なもの)	【結婚休暇】結婚する職員に対し最大5日間付与 【産前・産後休暇】 出産予定日の8週間前の日から出産の日まで、及び出産の翌日から8週間を 経過するまでの期間付与 【親族の死亡休暇】 親族の続柄及び死亡時の生計関係に応じ、最大7日間付与 【夏季休暇】 7~9月の間において、4日間付与 【子の看護休暇】中学校始期に達するまでの子(配偶者の子を含む)を養育する職員が子の看護のため勤務しないことが相当と認められる場合で、1年に5日の範囲内で付与
無給休暇	介護休暇	配偶者・父母・子、配偶者の父母などで、負傷・疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者の介護を行う場合、6月を限度として必要な休暇を付与
SIX	組合休暇	組合活動に従事する場合に 1 年に最大 20 日付与

職員の福祉及び利益の保護の状況

1. 健康診断の状況(平成27年度)

健康診断の種類	受診者数
人間ドック	146人
定期健康診断	252人

2. 公務災害補償制度(平成27年度)

加入団体	災害件数
地方公務員災害補償基金熊本県支部	3件