

職員の給与などを公表します

職員の分限及び懲戒処分・サービスの状況

すべての職員は、「全体の奉仕者」として公共の利益のために勤務し、職務遂行に当たっては全力で奉仕しなければなりません。このサービスの基本原則を忠実に実行するため、職員にはさまざまな義務が課せられています。特に信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限や争議行為の禁止規定に違反した場合は懲戒処分の対象となります。

1. 分限処分者数(令和3年度)

処分事由	降任	免職	休職	降級	計
勤務実績が良くない場合	0人	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合(延べ)	0人	0人	8人	0人	8人
職に必要な適正を欠く場合	0人	0人	0人	0人	0人
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0人	0人	0人	0人	0人
刑事事件に起訴された場合	0人	0人	0人	0人	0人

2. 懲戒処分者数(令和3年度)

処分事由	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0人	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反した場合	0人	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0人	0人	0人	0人	0人

職員研修の状況

1. 職員研修の状況(令和3年度)

研修名	回数	参加者数
人権同和教育初任者研修	1	8人
法制執務研修	2	49人
新規採用職員・新任課長・新任係長研修	4	37人
一般職員2部研修(10年目)、1部研修(5年目)	2	12人
情報セキュリティ研修	5	47人
市町村IT研修	8	28人

※主なものを公表しています。

公平委員会に係る業務の状況

1. 勤務条件に関する措置の要求状況(令和3年度)

【継続件数】0件
【措置要求件数】0件

2. 不利益処分に関する不服申立の状況(令和3年度)

【継続件数】0件
【措置要求件数】0件

職員の勤務時間・勤務条件の状況

1. 勤務時間・休憩・休憩時間の状況(R4.4.1現在)

1週間の勤務時間	勤務時間の割振り		
	始業	終業	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	60分

休憩時間：12:00～13:00
※勤務場所により、上記と異なる勤務形態の場合あり。

2. 一般職の年次有給休暇取得状況(R3.1.1～R3.12.31)

対象職員数	総付与日数	総取得日数	平均取得日数	取得率
227人	8,610日	2,434日	10.7日	28.3%

対象職員数：R3.1.1～R3.12.31の全期間を市長部局の職員として在職した一般職。

3. 休暇制度

区分	内容	
年次休暇	1年につき20日間付与(前年に未使用日数がある場合は、最大20日を翌年繰越)	
病欠休暇	負傷または疾病のため療養を要する場合、必要最小限と認められる休暇を付与	
有給休暇 特別休暇(主なもの)	【結婚休暇】結婚する職員に対し最大5日間付与 【産前・産後休暇】出産予定日の8週間前の日から出産の日まで、および出産の翌日から8週間を経過するまでの期間付与 【親族の死亡休暇】親族の続柄および死亡時の生計関係に応じ、最大7日間付与 【夏季休暇】7～9月の間において、4日間付与 【子の看護休暇】中学校始期に達するまでの子を養育する職員が子の看護のため勤務しないことが相当と認められる場合で、1年に5日の範囲内で付与	
	無給休暇 介護休暇	配偶者・父母・子、配偶者の父母などで、負傷・疾病または老齢により日常生活を営むのに支障がある者の介護を行う場合、6月を限度として必要な休暇を付与
	組合休暇	組合活動に従事する場合に1年に最大20日付与

職員の福祉及び利益の保護の状況

1. 健康診断の状況(令和3年度)

健康診断の種類	受診者数
人間ドック	165人
定期健康診断	300人

2. 公務災害補償制度(令和3年度)

加入団体	災害件数
地方公務員災害補償基金熊本県支部	5件

2. 職種別給料月額状況(R4.4.1現在)

職種	月額	平均年齢
一般行政職	330,800円	44.5歳
技能労務職	313,700円	54.3歳

※職種は「地方公務員給与実態調査」に基づくものです。

3. 初任給基準(R4.4.1現在)

一般行政職		技能労務職	
大学卒	高校卒	高校卒	高校卒
182,200円	150,600円	147,900円	139,900円

医療職(医師)		医療職(薬剤師)	
博士課程終了	大学6卒	大学卒	短大3卒
334,100円	249,800円	188,400円	177,400円

医療職(看護師等)			
大学卒	短大3卒	短大2卒	准看護師養成所卒
209,800円	200,700円	192,400円	165,300円

4. 期末・勤勉手当(R4.4.1現在)

	6月期	12月期	計
期末手当	1.2月分	1.2月分	2.4月分
勤勉手当	0.950月分	0.950月分	1.900月分

※職務の級などにより加算措置があります。

5. 主な職員手当の状況(R4.4.1現在)

	内容
扶養手当	【配偶者】月額6,500円 【配偶者以外の扶養親族】1人につき子：月額10,000円 父母等：月額6,500円 ※16歳～22歳の子の場合には、5,000円加算。
住居手当	【借家・借間居住者】月額12,000円を超える家賃を負担している職員に対し、家賃の額に応じ、月額27,000円を上限として支給
通勤手当	【交通機関等利用者】運賃の額に応じ月額55,000円を上限として支給 【自家用車等利用者】通勤距離に応じ、月額15,800円を上限として支給

【管理職手当】課長級以上の管理職に対して支給
(部長) 45,000円
(課長・支所長・院長・事務局長) 35,000円
(審議員) 30,000円
(所長・園長・センター長・館長・副院長・看護部長・薬剤部長・医療技術部長) 25,000円
(技師長・薬局長・看護師長) 15,000円

人事管理・退職管理の取り組み

職員の業務に対する意識や行動の変革を促し、行政サービスの向上を図ることを目的に、平成28年度から『阿蘇市人事評価規程』に基づく人事評価に取り組んでいます。また、『阿蘇市職員の退職管理に関する条例』に基づき、営利企業等に再就職した元職員が、一定期間、現職職員に働きかけをする行為を禁じるとともに、一定の職員は再就職した場合に届け出ることを義務付けています。

職員の任免及び職員数に関する状況

1. 職員の採用・退職の状況(R3.4.1～R4.3.31)

区分	採用	退職
一般行政職	11人	12人
医療職	14人	14人
技能労務職	0人	4人

2. 部門別職員数の状況(R4.4.1現在)

区分	職員数		対前年増減数	
	令和3年度	令和4年度		
一般行政	議会	3人	3人	0人
	総務	75人	74人	△1人
	税務	16人	15人	△1人
	民生	67人	67人	0人
	衛生	19人	21人	2人
	農林水産	25人	25人	0人
	商工	18人	16人	△2人
	土木	21人	21人	0人
	小計	244人	242人	△2人
教育	26人	23人	△3人	
普通会計計	270人	265人	△5人	
公営企業等	水道	11人	11人	0人
	下水道	4人	3人	△1人
	病院	153人	155人	2人
	その他	16人	18人	2人
	小計	184人	187人	3人
総計	454人	452人	△2人	

※各部門は、「定員管理調査」に基づく区分・職員数です。
※技能労務職職員および再任用職員を含みます。

職員の給与の状況

1. 一般職の級別職員数の状況(R4.4.1現在)

区分	職務分類	職員数	構成比
1級	主事 主保	18人	9.0%
2級	主事 主保	9人	4.5%
3級	参事 参事	77人	38.5%
4級	係長 副園長 参事	47人	23.5%
5級	課長補佐 園長	22人	11.0%
6級	課長 事務局長	21人	10.5%
7級	部長	6人	3.0%
計		200人	100%

※阿蘇市給与条例に基づく給料表の区分による職員数。
※職務分類はそれぞれの級に該当する代表的な職名。
※職員数は「給与実態調査」に基づくものです。